

Stellenausschreibung

Die Campus Berlin-Buch GmbH sucht eine(n)

Werkstudent Finanzen (m/w/d) für 10-20 h/Woche

Die Campus Berlin-Buch GmbH entwickelt und betreibt mit dem Campus Berlin-Buch den führenden Biotechnologie- und Biomedizinstandort in der Gesundheitsregion Berlin. Der BiotechPark Berlin-Buch ist das wichtigste Produkt des 1995 gegründeten Unternehmens und integraler Bestandteil des Campus.

Du möchtest neben deinem Studium praktischen Erfahrungen im Finanzbereich sammeln? Dich interessieren Debitoren-, Kreditoren-, Anlagenbuchhaltung und Controlling? Du möchtest von Anfang an Verantwortung übernehmen und als vollwertiges Teammitglied wahrgenommen werden? Dann bist Du bei uns genau richtig! Bei uns kannst Du in alle Bereiche reinschnuppern und wirst von Beginn an überall mit einbezogen.

Beschreibung	Finanzbuchhaltung <ul style="list-style-type: none">- Kreditorenbuchhaltung (Bearbeitung von Eingangsrechnungen vom Eingang bis zur Zahlung / Ablage)- Debitorenbuchhaltung (Erstellung von Ausgangsrechnungen bis zum Buchen und Versand / Ablage)- Anlagenbuchhaltung- Mahnwesen (regelmäßige Überwachung der offenen Posten)- Reisekostenabrechnung- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen Controlling <ul style="list-style-type: none">- Unterstützung der Teamleitung bei Sonderprojekten und –auswertungen- Baucontrolling inkl. Abrechnung von Fördermitteln
Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">- Erfolgreicher Abschluss des zweiten Bachelorsemesters mit Studienschwerpunkt Rechnungswesen, Finanzen oder Controlling- Verbleibende Studiendauer mindestens 12 Monate- Zahlenaffinität, strukturierte Arbeitsweise, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
Vergütung	<ul style="list-style-type: none">- 15 € pro Stunde (brutto)
Bewerbungsfrist	bis 15.05.2021
Eintrittsdatum	zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Nähere Auskünfte über die Aufgaben erteilt:

Christin Schiller bei der Campus Berlin-Buch GmbH
unter Tel: +49 (0)30 – 9489 3550, E-Mail c.schiller@campusberlinbuch.de

Schwerbehinderte erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Bitte sende uns Deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen vorzugsweise elektronisch an jobs@campusberlinbuch.de in max. zwei PDF-Dateien (nicht größer als 5 MB). Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht.