

PROMOS

Programm zur Steigerung der Mobilität von deutschen Studierenden

APPLICATION FORM

Winter term 20____ / ____ | Summer term 20____

This is a fillable and saveable pdf-document.

Please fill out the form electronically, print it and sign it. A hard copy of this form is part of the application documents you have to submit at the International Office of Eberswalde University.

PROMOS mobility programme: Internship outside EU
 Thesis outside EU

PERSONAL DETAILS:

Name(s): _____ First names(s): _____
Gender: m w
Date of birth: ____ / ____ / ____ Birthplace (incl. Country): _____
Citizenship: _____
Current address: _____ Permanent address: _____
Valid until: ____ / ____ / ____
E-Mail: _____
Phone: _____ Mobile: _____

PLANNED PERIOD OF THE STAY ABROAD:

from ____ / ____ / ____ to ____ / ____ / ____

HOST INSTITUTION OF THE PLANNED STAY ABROAD:

Name: _____
Address: _____
Country¹: _____
Language spoken in host country: _____
Language spoken in host institution: _____

¹ PROMOS support of foreign students who plan a stay abroad in their home country is not allowed.

STUDIES AT HOCHSCHULE FÜR NACHHALTIGE ENTWICKLUNG EBERSWALDE:

Matriculation number: _____

Study programme: _____

Intended degree: B.A. B.Sc. M.A. M.Sc.

Current semester of study: _____

PURPOSE OF THE STAY ABROAD, SHORT ABSTRACT (STATE EXEMPLIFICATION IN LETTER OF MOTIVATION):

Internship:

Tasks and responsibilities:

Thesis:

Topic:

Advisor: _____

Estimated deadline: _____ / _____ / _____

PRESENT LANGUAGE SKILLS (MEETING THE REQUIREMENTS OF THE HOST INSTITUTION / INTERNSHIP POSITION):

| | |
|----------------------------------|--------------|
| 1 st foreign language | Level: _____ |
| 2 nd foreign language | Level: _____ |
| other | Level: _____ |

BANK ACCOUNT DETAILS (German Account) FOR INTERNAL USE ONLY IF SCHOLARSHIP IS GRANTED:

Account holder: _____ Bank: _____

IBAN: _____ BIC: _____

FURTHER INFORMATION:

Are you going to receive other scholarships² for the planned stay abroad? no yes

- if yes: **Auslands-BAföG³**
 Deutschlandstipendium⁴
 Begabtenförderung
 other⁵: _____

- or are you considering **no**
 applying for other grants? **yes, for:** _____

Please remember that only complete applications submitted within the set deadlines will be taken into consideration by the PROMOS Selection Board!

I hereby confirm the accuracy of the preceding details.

Place and date

Applicant's signature

² ***Please note the following excerpts from the DAAD guidelines:***

- A PROMOS scholarship may not be combined with a **DAAD Individual Scholarship** at the same time.
- There are no restrictions for receiving a PROMOS scholarship and other grants from private funds at the same time.

³ PROMOS scholarship holders are also eligible for **Auslands-BAföG** (German Federal Law on Training and Education Promotion for work / study abroad) provided that the BAföG office is informed of the PROMOS grant.

⁴ There are no restrictions for simultaneously receiving both a **Deutschlandstipendium** and a PROMOS scholarship.

⁵ Applicants for a PROMOS scholarship are requested to independently seek further information on possible restrictions concerning the combination of a PROMOS scholarship with other scholarships funded by Governments or charitable foundations.

ALLGEMEINE ERKLÄRUNG SOWIE ERKLÄRUNG ZUM DATENSCHUTZ

Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten von der Hochschule für nachhaltige Entwicklung Eberswalde zum Zwecke der Auswahl verarbeitet (z.B. gespeichert und ausgewertet) und an die im Rahmen des Auswahlverfahrens beteiligten Personen weitergeleitet werden.

Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligung jederzeit schriftlich mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann und meine elektronisch gespeicherten Daten gelöscht werden müssen. Eine Teilnahme am Bewerbungs- und Stipendienverfahren ist mit der Löschung der Daten jedoch nicht mehr möglich.

Die zum Zweck der Bewerbung auf ein PROMOS-Stipendium erhobenen personenbezogenen Daten werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

Mir ist bekannt, dass bei falschen Angaben die Förderung widerrufen werden kann und ggf. bereits erhaltene Förderungsmittel zurückzahlen sind. Auf das PROMOS-Stipendium besteht kein Rechtsanspruch.

Ich verpflichte mich, die Hochschule für nachhaltige Entwicklung Eberswalde unverzüglich zu unterrichten, wenn sich formale oder finanzielle Rahmenbedingungen verändern, die meine Förderfähigkeit beeinträchtigen könnten bzw. können.

Ich habe die Bedingungen gelesen und bin damit einverstanden.

Ort, Datum / *Place, Date*

Unterschrift / *Signature*

EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG ZUM AUTOMATISCHEN ABRUF DES LEISTUNGSNACHWEISES

Um im Auswahlverfahren eine Vergleichbarkeit der Leistungen zu garantieren, werden nur **Leistungsbescheinigungen mit Ausstellungsdatum 18.06.2018 sowie Prüfungsleistungen einschließlich Wintersemester 2017/18** berücksichtigt. Mit Ihrer Unterschrift auf dieser Einverständniserklärung zum automatischen Abruf des Leistungsnachweises erklären Sie Ihr Einverständnis, dass die Stipendienkoordinierungsstelle Ihre Leistungsbescheinigung zum Stichtag aus EMMA+ abrufen darf.

Bitte prüfen Sie vorab Ihre Leistungsbescheinigung auf Richtigkeit und Vollständigkeit.

Hierfür finden Sie Anfang Juni in „Mein EMMA“ unter der Rubrik „Bescheinigungen“ die Leistungsbescheinigung „Mittteilung über bestandene Prüfungen bis einschließlich Wintersemester 2017/18“. Am 18.06.2018 wird durch das Prüfungsamt der HNEE für die PROMOS- bzw. STIBET-Stipendienbewerber*innen eine neue aktualisierte Leistungsbescheinigung erstellt, welche für die Bewerbung verbindlich ist. Bitte beachten Sie, dass nur rechtzeitig vorher beim Prüfungsamt (noten@hnee.de) eingegangene Korrekturen berücksichtigt werden.

Hinweis für Bewerber*innen aus den Studiengängen Forstwirtschaft und International Forest Ecosystem Management: Aufgrund des für Sie geltenden Curriculums kann die geforderte Leistungsbescheinigung durch noch nicht abgeschlossene semesterübergreifende Module unvollständig sein. Sie können daher zusätzlich eine Liste aller noch nicht in der Leistungsbescheinigung aufgeführten, aber bereits benoteten Kurse der semesterübergreifenden Module bis einschließlich Wintersemester 2017/18 (inklusive deutscher Kursbezeichnung, Kursnummer, Bewertung und ECTS) mit Ihrer Bewerbung einreichen, die Sie vorab vom Prüfungsamt durch Unterschrift bestätigen lassen müssen. Dieses Dokument wird ergänzend zur o.g. Leistungsbescheinigung von der Auswahlkommission berücksichtigt.

Hiermit erkläre ich, _____ (vollständiger Name in Druckschrift) mein Einverständnis zum automatischen Abruf des Leistungsnachweises beim Prüfungsamt für meine Bewerbung auf ein PROMOS-Stipendium.

Ort, Datum / *Place, Date*

Unterschrift / *Signature*

CHECKLIST

Please submit the **PROMOS Registration Form** together with the following application documents for a **PROMOS scholarship** as **hard copies** at the International Office of Eberswalde University:

| INTERNSHIP (6 WEEKS – 6 MONTHS) | OK | THESIS (1 MONTH – 6 MONTHS) | OK |
|--|----|--|----|
| <p>1. Letter of Motivation <input type="checkbox"/></p> <p>Please use the template „Letter of motivation“ available for download on the International Office website Form: continuous text Extent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • approx. one page A4 • type size: 12 pt Arial or similar • 1.5 line spacing <p>Content: Please include the following topics but feel free to comment on other issues you consider relevant to your application:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brief description of your project • Reasons for choosing the host country and the host institution • Relevance of the stay abroad regarding your previous and future studies, as well as the general expected added value • Current state of your preparations regarding: <ul style="list-style-type: none"> - The necessary language skills (at least B2) - The tasks during your internship - The knowledge on your host country’s culture and customs • Extracurricular skills and activities • Community or cultural involvement • Financial preparations / financial hardship | | <p>1. Letter of Motivation <input type="checkbox"/></p> <p>Please use the template „Letter of motivation“ available for download on the International Office website Form: continuous text Extent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • approx. one page A4 • type size: 12 pt Arial or similar • 1.5 line spacing <p>Content: Please include the following topics but feel free to comment on other issues you consider relevant to your application:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brief description of your project • Reasons for choosing the host country and the host institution • Relevance of the stay abroad regarding your previous and future studies, as well as the general expected added value • Current state of your preparations regarding: <ul style="list-style-type: none"> - The necessary language skills (at least B2) - The tasks during your internship - The knowledge on your host country’s culture and customs • Extracurricular skills and activities • Community or cultural involvement • Financial preparations / financial hardship | |
| <p>2. Current certificate of enrolment at HNEE <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> • Valid at the moment of your PROMOS application • Available as EMMA+printout | | <p>2. Current certificate of enrolment at HNEE <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> • Valid at the moment of your PROMOS application • Available as EMMA+printout | |
| <p>3. Declaration of consent to retrieve a current transcript of records <input type="checkbox"/></p> <p>by scholarship coordination unit at examination office</p> | | <p>3. Declaration of consent to retrieve a current transcript of records <input type="checkbox"/></p> <p>by scholarship coordination unit at examination office</p> | |
| <p>4. Please submit <u>one</u> of the following documents (according to availability): <input type="checkbox"/></p> <p>“Ausbildungsrahmenplan der HNEE”</p> <p>available from the person in charge of internships of your study programme at HNEE</p> | | <p>4. Please submit <u>one</u> of the following documents (according to availability): <input type="checkbox"/></p> <p>Framework agreement for your thesis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stating the duration of the mobility period, as well as the content and extent of your planned tasks • Dated, signed and stamped by both your advisor at the host institution and your advisor at HNEE | |

| INTERNSHIP (6 WEEKS – 6 MONTHS) | OK | THESIS (1 MONTH – 6 MONTHS) | OK |
|---|----|--|----|
| <p>Or</p> <p>Internship agreement</p> <ul style="list-style-type: none"> stating the duration of the practical semester and the mobility period, as well as the content and extent of your planned tasks and, if applicable, the internship payment dated, signed and stamped by both your advisor at the host institution and the person in charge of internships of your study programme at HNEE <p>Or</p> <p>Certificate of the host institution – template “Preliminary agreement INTERNSHIP”</p> <ul style="list-style-type: none"> Available for download on the International Office website <p>5. Current proof of language proficiency related to the language spoken in the work environment abroad <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> Stating your current language proficiency (e. g. certificates of internationally recognized language tests or a certificate issued by the HNEE language centre) – at least B2 The level of language proficiency has to meet the requirements of <u>your work environment at the host institution</u> Students of the study programmes IFEM, GCM, FIT and NTM please note: When applying for an internship in an English speaking work environment, no separate proof of ENGLISH language proficiency is required IMPORTANT NOTE: If in 5. NEITHER the „Ausbildungsrahmenplan der HNEE“ NOR the „Internship agreement“ offer clear information on the language spoken in the working environment abroad, please use the template Preliminary agreement INTERNSHIP (available for download on the International Office website) and ask your host institution to fill in the template. You are requested to submit the form as an addition to your PROMOS application documents. | | <p>Or</p> <p>Certificate of the host institution - Template “Preliminary agreement THESIS”</p> <ul style="list-style-type: none"> Available for download on the International Office website <p>5. Current proof of language proficiency related to the language spoken in the work environment abroad <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> Stating your current language proficiency (e. g. certificates of internationally recognized language tests or a certificate issued by the HNEE language centre) – at least B2 The level of language proficiency has to meet the requirements of <u>your work environment at the host institution</u> Students of the study programmes IFEM, GCM, FIT and NTM please note: When applying for an internship in an English speaking work environment, no separate proof of ENGLISH language proficiency is required IMPORTANT NOTE: If in 5. the “Framework agreement for your thesis” DOES NOT offer clear information on the language spoken in the working environment abroad, please use the template “Preliminary agreement THESIS” (available for download on the International Office website) and ask your host institution to fill in the template. You are requested to submit the form as an addition to your PROMOS application documents. | |